

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ВАВОЖСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

22.04.2024 г.

с. ВАВОЖ

№164-ОД

«Об обеспечении организации медицинской помощи в выходные и нерабочие дни»

На основании Распоряжения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики №0596 от 12.04.2024 г. «Об усилении мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций, террористических актов, обеспечению пожарной безопасности и организации оказания медицинской и лекарственной помощи населению в выходные и нерабочие праздничные дни с 28.04.2024 г. по 01.05.2024 г. и с 09.05.2024 г. по 12.05.2024 г.», в связи с праздничными и выходными днями с 27.04.2024 г. по 01.05.2024 г. и с 09.05.2024 г. по 12.05.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить графики работы специалистов в стационаре и на дому:

1.1 Дежурства администраторов:

Савельев В.С.	27- 28.04.2024г. 01.05.2024 г. 09.05.2024г.	8-912-875-82-81
Александрова Л.И.	29.04.2024 г. – 30.04.2024г., 02.05.2024 г. – 05.05.2024 г.	8-912-749-20-13
Рябова В.А.	06.05.2024 г. –08.05.2024г. 10.05.2024г.- 12.05.2024г.	8-912-448-18-84

1.2 Дежурства врачей по стационару:

Шихова П.Н.	27,
Чайка Н.Ю.	28 д, 5д, 9д, 12д
Александрова Л.И.	28н, 3, 10
Вотинцева Н.В.	29, 2, 9н
Эскандерова М.П.	30д, 11д
Рябова В.А.	30н, 12н
Иванова И.А.	1д
Черняева К.Н.	1н, 4н
Новоселова В.А.	4д
Плотникова Т.И.	5н
Журавлева Д.А.	11н

1.3 Дежурство медицинского персонала на дому:

Зефирова О.Г.	педиатр	28.04.2024 г., 11.05.2024 г.
Черняева К.Н.	педиатр	30.04.2024 г. 01.05.2024 г. 12.05.2024 г.
Рябова В.А.	педиатр	09.05.2024 г.
Иванова Е.Ю.	Фельдшер-лаборант	27.04.2024 г., 28.04.2024 г., 30.04.2024 г. 01.05.2024 г. 05.05.2024 г. 07.05.2024 г.
Наймушина М.А	Фельдшер-лаборант	29.04.2024 г. 04.05.2024 г., 06.05.2024 г.
Леденцова И.С	рентгенлаборант	27.04.-01.05.2024 г., 04.05.- 07.05.2024 г.
Савельев В.С.	хирург	27.04.24 г.-28.04.2024 г., 01.05.2024 г. – 05.05.2024 г.
Трофимов Р.В.	хирург	29.04.2024 г.-30.04.2024 г. 06.05.2024 г.- 12.05.2024г.
Каюкина Н.Г.	Врач стоматолог	30.04.24-01.05.2024
Исупов А.Ю.	Врач стоматолог	29.04.2024г. 09.05.24 г. 11.05.2024
Наймушина Н.В.	Зубной врач	28.04.2024 10.05.2024г 12.05.2024г.

(Дежурство стоматологов на дому с 8.00 до 20.00ч)

2. Утвердить график работы поликлиники:

29 апреля 2024 г. и 10.05.2024 г. с 8.00 до 16.00 ч.

Детская консультация 29.04.2024 г.

08.00- 12.00 – педиатр Новосёлова В.А.
- мед.сестра Овчинникова А.Л.

12.00-16.00 - педиатр Зефирова О.Г.
- медсестра Журавлева Т.А.

Детская консультация 10.05.2024 г.

08.00- 12.00 – педиатр Черняева К.Н.
- мед.сестра Исупова Т.В.

12.00-16.00 - педиатр Рябова В.А.
- медсестра Григорьева Г.Ю.

Врачи – терапевты 29.04.2024г .

08.00-14.00 - врач терапевт Эскандерова М.П., медсестра Рябова Т.В.

10.00-16.00 – врач терапевт Шихова П.Н., мед.сестра Дресвянникова О.Р.

Врачи – терапевты 10.05.2024г .

08.00-14.00 – врач терапевт Шихова П.Н., медсестра Дресвянникова О.Р.

10.00-16.00- врач терапевт Андреева А.А., медсестра Сырчина О.А.

Прививочный кабинет с 08.00 до 12.00 ч

29.04.2024г и 10.05.2024г - фельдшер Данилова Н.А.

Процедурный кабинет с 08.00 до 12.00 ч.

29.04.2024г. – медицинская сестра Лебедева О.В.

10.05.2024 г. - медицинская сестра Прозорова Л.В.

Регистратура

29.04.2024 - администратор Плетенева О.В.

10.05.2024- администратор Вязьмина Н.В.

Клинико-диагностическая лаборатория 29.04.2024 г., 10.05.2024 г. с 08.00 до 14.00 ч.

Фельдшер-лаборант Иванова Е.Ю.

Фельдшер-лаборант Зайцева М.В.

Кабинет инфекционных заболеваний 09.05.2024 г. с 12.00 до 15.00 ч.

Медицинская сестра Прозорова С.В.

Врачи – стоматологи с 8.00 до 14.00 ч:

29.04.2024 г- стоматолог хирург Исупов А.Ю., медсестра Зорина Н.В.

10.05.2024г – зубной врач Наймушина Н.В., медсестра Дударева В.Н.

29.04.2024 г. врач стоматолог-детский Марковская И.Ю., фельдшер Филиппова Т.М.

Рентгеновский кабинет с 8.00 до 14.00:

рентгенлаборант Леденцова И.С.

3. Утвердить график работы врачей в стационаре на 29.04.2024 г. и 10.05.2024 г.

Отделение	Ф.И.О.врача	Дата
Педиатрическое соматическое	Рябова В.А. Зефирова О.Г.	10.05.2024 г. 29.04.2024г
Терапевтическое	Плотникова Т.И.	29.04.2024 г. 10.05.2024 г.
Гинекологическое	Журавлева Д.А.	10.05.2024 г.
Неврологическое	Тугашова Н.О.	29.04.2024 г. 10.05.2024 г.
Хирургическое	Трофимов Р.В.	29.04.2024г.

	Савельев В.С.	10.05.2024г.
Процедурный кабинет терапевтического отделения	Королева Н.В. с 08.00 до 14.00 ч.	29.04.2024г. 10.05.2024г.
Процедурный кабинет хирургического отделения	Штыкова И.С. с 08.00 до 14.00 ч.	29.04.2024г.

4. Обеспечить сопровождение ветеранов на районном параде победы и эстафеты Мира:

4.1. Назначить ответственной за медицинское сопровождение ветеранов 09.05.2024 г. медицинскую сестру поликлиники Романову Я.В.

4.2. Назначить ответственной за медицинское сопровождение эстафеты Мира Романову Я.В.

5.Врачам – специалистам в поликлинике и в стационаре, дежурным врачам организовать и обеспечить :

5.1. выписку рецептов на лекарственные препараты, в том числе лицам, имеющим право на льготное лекарственное обеспечение;

5.2. полноценным питанием детей в возрасте до 3- х лет из семей, в которых среднедушевой доход не превышает установленную Правительством Удмуртской Республики величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике;

5.3. в стационарных отделениях дежурство медицинских работников в круглосуточном режиме и качественное динамическое наблюдение за пациентами, оперативный обмен сведениями между поликлиникой и приемным отделением о направлении на госпитализацию по экстренным показаниям, об отказе от госпитализацию и т.п.;

5.4. Обеспечить забор и доставку биологического материала для проведения лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию COVID19 и грипп по медицинским показаниям.

6. Ответственность за работу кухни возложить на медицинскую сестру Абашеву А.

7. Медицинской сестре поликлиники Хоробровой М.А.

7.1. – произвести инвентаризацию резерва лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

7.2. – создать запас медикаментов для оказания медицинской помощи.

8. Утвердить дежурство работников хозяйственной части:

Булдаков А.П.	электромонтер	Любой день по вызову	8-950-150-50-35
Федосеев В.П.	Рабочий	Любой день по вызову	8-950-811-13-22
Орехов С.А.	Слесарь-сантехник	Любой день по вызову	8-951-218-06-82
Мосунов П.А.	Слесарь-сантехник	Любой день по вызову	8-904-249-87-54

9. Механику гаража Молчанову Г.А.:

9.1.обеспечить бесперебойную работу санитарного автотранспорта

9.2.утвердить дежурство водителей санитарного автотранспорта в кабинете неотложной помощи:

Дежурство Ф.И.О.	Дата	Гемодиализ Ф.И.О.	Дата
Загребин В.В.	28.04.2024 г. 10.05.2024 г.	Кайсин В.В.	29.04.2024 г., 10.05.2024 г.
Стремоусов В.И.	29.04.2024 г., 11.05.2024 г.	Пермяков А.А.	30.04.2024 г., 11.05.2024 г.
Кайсин В.В.	30.04. 2024 г., 12.05.2024 г.	Марков А.А.	01.05.2024 г.
Пермяков А.А.	01.05.2024 г.	Загребин В.В.	09.05.2024 г.
Соловьев А.И.	09.05.2024 г.		

10. Заместителям главного врача, начальнику хоз.службы и начальнику штаба ГО организовать и обеспечить:

- 10.1. Проведение инструктажей по ЧС с дежурным персоналом поликлиники и стационара.
- 10.2. Проведение тренировки по действиям персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера в срок до 27.04.2024 г.
- 10.3. недопущение необоснованных отказов в оказании медицинской помощи и обеспечения своевременной госпитализации
- 10.4. Приведение в состояние повышенной готовности силы и средства для оказания первой помощи при ЧС
- 10.5. В целях предотвращения совершения террористических актов и своевременного выявления признаков их подготовки принять необходимые меры по:
 - усилению пропускного режима в БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР»
 - предупреждению несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию, в том числе в служебные и технические помещения
 - уточнению схем эвакуации больных и персонала при угрозе совершения терактов
 - недопущению стоянки посторонних транспортных средств на территории БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР»

11. Начальнику хозяйственного отдела Шихову П.Ф. организовать и обеспечить:

- 11.1. Проведение мероприятий для обеспечения безопасности сотрудников и пациентов:
 - принятие мер по соблюдению персоналом и пациентами правил противопожарной безопасности и созданию безопасных условий труда
 - приведение в полную готовность противопожарный инвентарь, систем противопожарного водоснабжения и состояния путей эвакуации.
 - проведение внеочередного инструктажа по противопожарной безопасности со всеми сотрудниками БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР»
- 11.2. Не позднее 27.04.2024 года по окончании рабочего дня комиссионно провести осмотр помещений на территории БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР». Неиспользуемые помещения опечатать (опломбировать) или сдать под охрану.
- 11.3. Проведение ежедневных проверок соблюдения противопожарного режима БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР» в дневное и ночное время и докладывать об этом в подразделение государственной противопожарной службы.

12. Ответственность за противопожарную безопасность по больнице в целом возложить на сторожей согласно графика работы, а также дежурных врачей стационара и дежурных сестер.

13. Главному бухгалтеру Лебедевой Г.Т. обеспечить:

- 13.1 Оплату работы персонала в праздничные дни в двойном размере согласно графика сменности и графика работы.

13.2 Лицам, привлекаемым для организации непрерывности лечебно - диагностического процесса в выходные и праздничные дни, оплату производить в двойном размере.

14. Медицинским сестрам кабинета неотложной помощи ежедневно (утром и вечером) докладывать в пожарную часть о количестве пациентов, находящихся на круглосуточном пребывании в стационаре.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

В.С. Савельев